

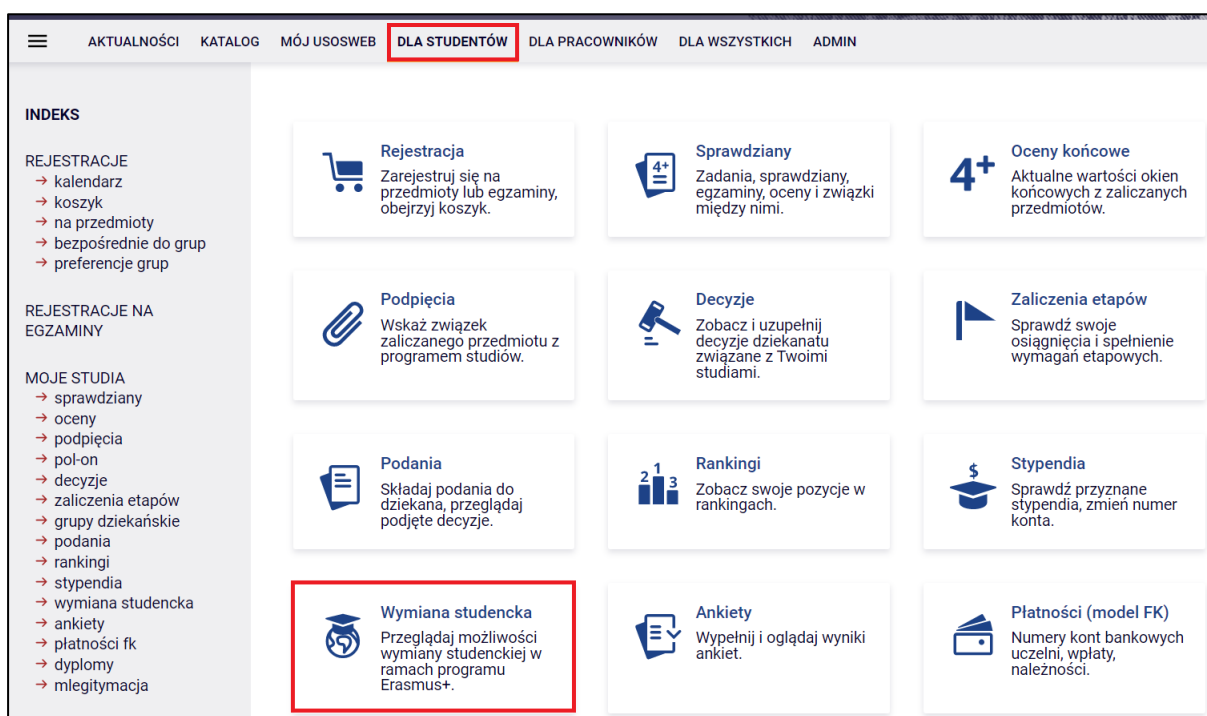
Instrukcja modułu wymiany międzynarodowej w USOSWeb dla studenta

Spis treści:

1. [Przejdźcie do modułu wymiana studencka](#)
2. [Przeglądanie ofert i składanie wniosku](#)
3. [Przeglądanie złożonych wniosków](#)
4. [Umowa Learning Agreement \(LA\)](#)
5. [Wprowadzenie zmian do zatwierdzonego obustronnie LA](#)

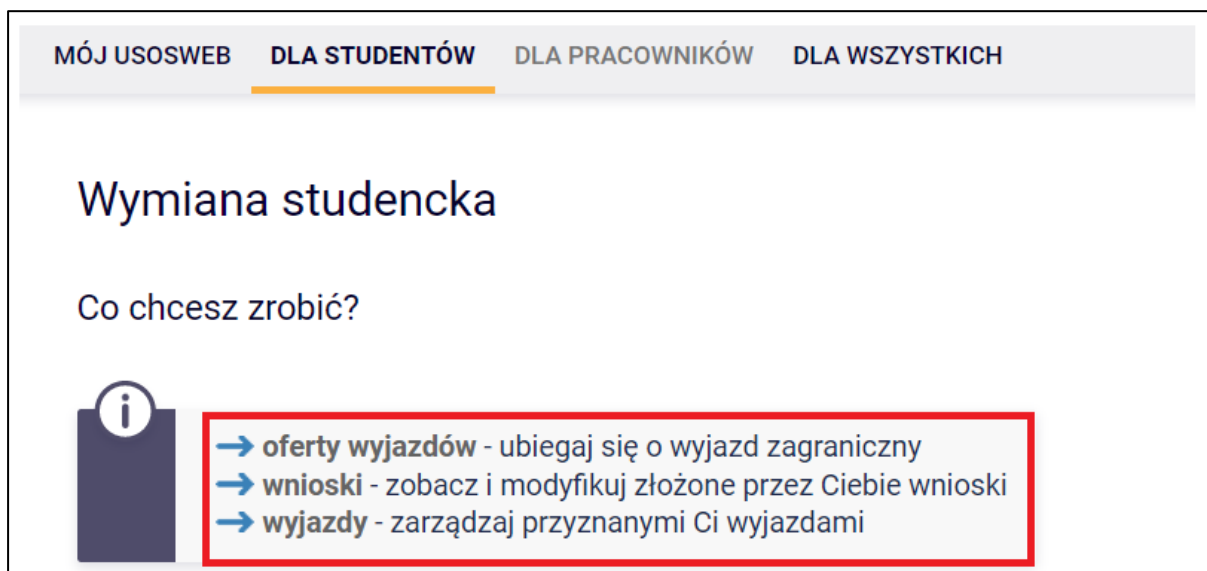
1. Przejdźcie do modułu wymiany studenckiej

Dostęp do modułu wymiany międzynarodowej znajduję się po zalogowaniu w zakładce DLA STUDENTÓW -> WYMIANA STUDENCKA (rys.1)



Rys. 1

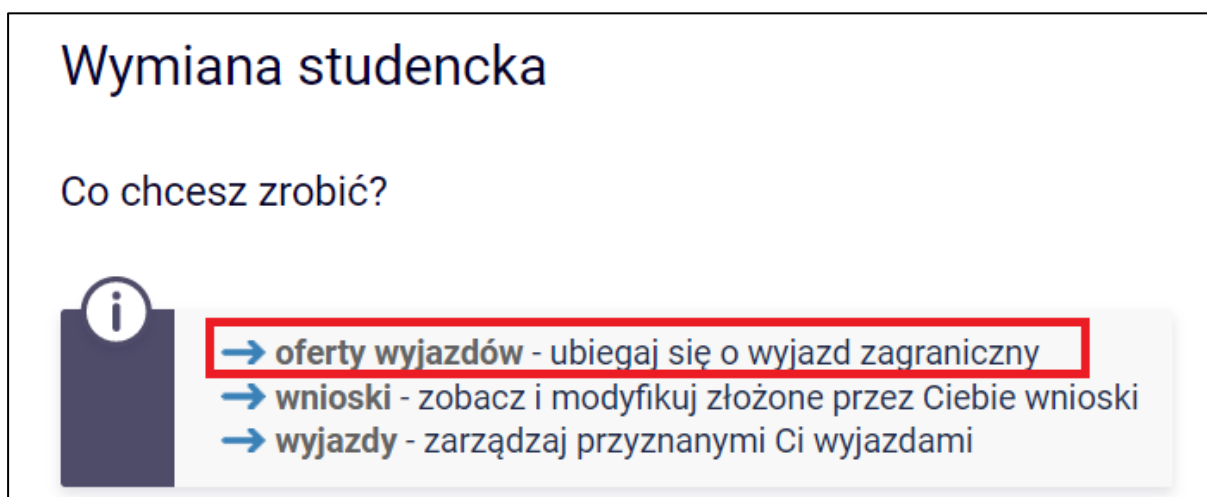
Wyświetli się okno umożliwiające przeglądanie ofert, składanie wniosku na wyjazd oraz uzupełnienia wniosku o informacje, których pozyskanie nie było konieczne na etapie składania wniosków. (rys.2)



Rys. 2

2. Przeglądanie ofert i składanie wniosku

Wybór **oferty wyjazdu** pozwala nam zapoznać się z propozycjami wyjazdów oferowanych przez jednostkę organizacyjną UE. (rys.3)




Rys. 3

Aby wyświetlić oferty wyjazdów danej jednostki, powinniśmy użyć elementu **pokaż oferty**. (rys.4)

Oferty wyjazdów

Wybierz wydział (jednostkę), której oferty wyjazdów Cię interesują

 Na stronie widoczne są jednostki, które mają przynajmniej jedną aktywną ofertę wyjazdu.

Elementy 1..1 z 1

 Pokaż opcje

Np.	Kod jednostki	Nazwa jednostki ^	Liczba ofert	
1	0000000000	Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu	2	→ pokaż oferty

Elementy 1..1 z 1


Rys. 4

Wyświetlona zostanie lista przygotowanych propozycji na wyjazdy w ramach rekrutacji. Kolumna **Czy odpowiednia dla Ciebie** wskazuje, czy mamy uprawnienia do zgłoszenia wniosku o wyjazd w ramach danej oferty. Opcja **wybierz** umożliwia podgląd szczegółowych informacji konkretnej propozycji wyjazdu. (rys.5)

[+ wróć do listy jednostek](#)

Elementy 1..2 z 2

 Pokaż opcje

Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Obowiązuje		Rekrutacja 	Typ umowy	Czy odpowiednia dla Ciebie	Opcje
			Od	Do				
1	Grecja	National Technical University of Athens	2021-10-01	2028-09-30	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz
2	Polska	Uniwersytet Warszawski	2022-07-04	2024-09-05	trwa	Erasmus+	Tak	→ wybierz

Rys. 5

Po przejściu do kolejnego okna można przejrzeć szczegóły oferty. Warunki współpracy określają liczbę dostępnych miejsc, liczbę miesięcy możliwych do wykorzystania czy też rodzaj studiów, na które możemy wyjechać. Podczas trwającej rekrutacji możemy złożyć wniosek o przyznanie wyjazdu klikając **złóż wniosek** (rys.6)

Szczegóły oferty

[✚ wróć do listy ofert](#)

Uczelnia

Nazwa uczelni:	Uniwersytet Warszawski
Kod Erasmus uczelni:	PL WARSZAW01
Strona domowa uczelni:	http://www.uw.edu.pl
Broszura informacyjna:	pokaż u partnera

Wydziały współpracujące

Nazwa	Strona domowa wydziału	Broszura informacyjna
Uniwersytet Warszawski	http://www.uw.edu.pl	(brak danych)

Okres współpracy

Obowiązuje od:	2022-07-04
Wygasa:	2024-09-05

Warunki współpracy

Dziedzina	Liczba miejsc	Miesiące	Rodzaj studiów			Czy odpowiednia dla Ciebie
			Lic	Mgr	Dr	
04.0 Biznes i zarządzanie	5	10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Złóż wniosek Tak

Rys. 6

Wypełniamy wszystkie wymagane pola (UWAGA!!! Przy każdym polu klikamy **zapisz!!!**) i wybieramy **złóż wniosek**. Możemy też na tym etapie anulować składanie wniosku przez opcję **anuluj wnioski**. (rys.7)

anuluj wnioski
złóż wniosek

Priorytet	Dokąd chcesz jechać? i	(max 1)
1	Uniwersytet Warszawski <i>(Biznes i zarządzanie)</i>	→ usuń → wyżej

Jakie znasz języki obce? i

Język	Poziom	
--wybierz--	--wybierz--	DODAJ

Przedmioty z ocenami (max 0)

Opinie i (min 0) (max 0)

Opiniodawca	Status i	Opcje i

Wymagane dokumenty

Życiorys w języku polskim	(brak)	→ edytuj
Życiorys w języku obcym	(brak)	→ edytuj
List motywacyjny w języku polskim	(brak)	→ edytuj
List motywacyjny w języku obcym	(brak)	→ edytuj
Staże zagraniczne	(brak)	→ edytuj
Inne doświadczenia	(brak)	→ edytuj

Program studiów, z którego ubiegasz się o wyjazd

Program studiów i	Nie wybrano	→ wybierz
Czy ubiegasz się o wyjazd w innych jednostkach uczelni?	Nie wybrano	→ wybierz

i

Wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest możliwy także w sytuacji, gdy student wcześniej uczestniczył w innych wyjazdach w ramach Erasmus, Erasmus+ lub Erasmus Mundus. W składanym oświadczeniu trzeba wymienić wszystkie takie wyjazdy (studia – SMS oraz praktyka – SMP).

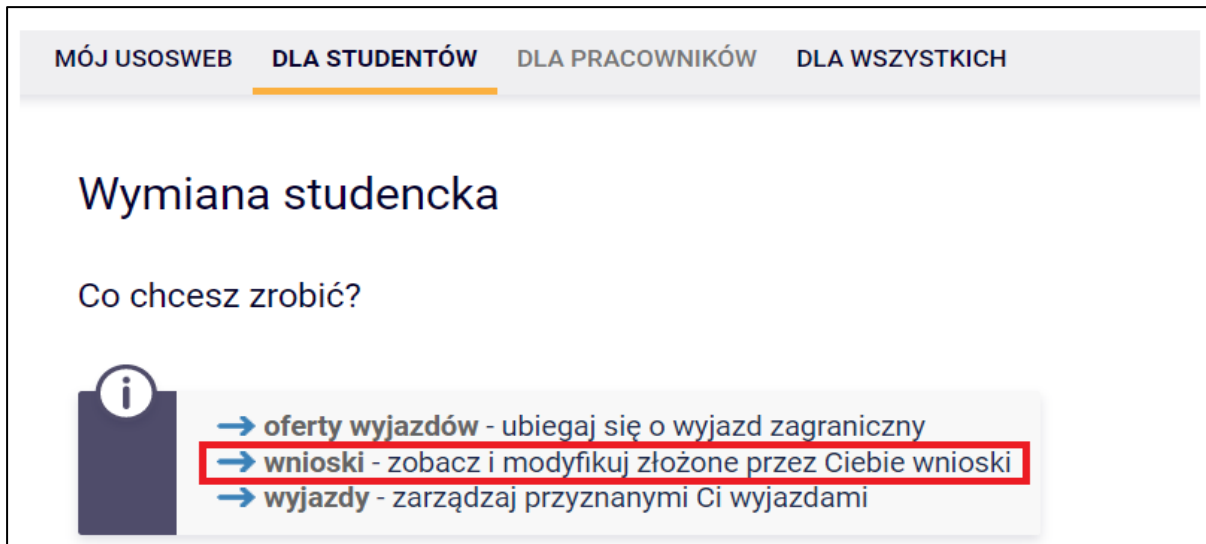
Poprzednie wyjazdy Erasmus

Czy uczestniczyłeś wcześniej w wyjazdach w ramach programu Erasmus?	Nie wybrano	→ wybierz
---------------------------------------------------------------------	-------------	-----------------------------------------------------------------------

anuluj wnioski
złóż wniosek

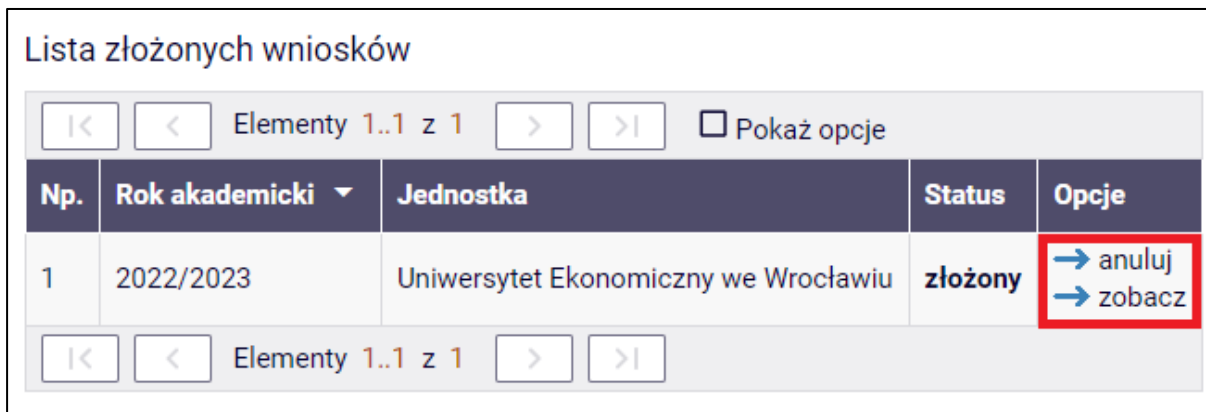
3. Przeglądanie złożonych wniosków

Po złożeniu wniosku możemy go przeglądać i modyfikować. W tym celu wybieramy **wnioski**. (rys.8)



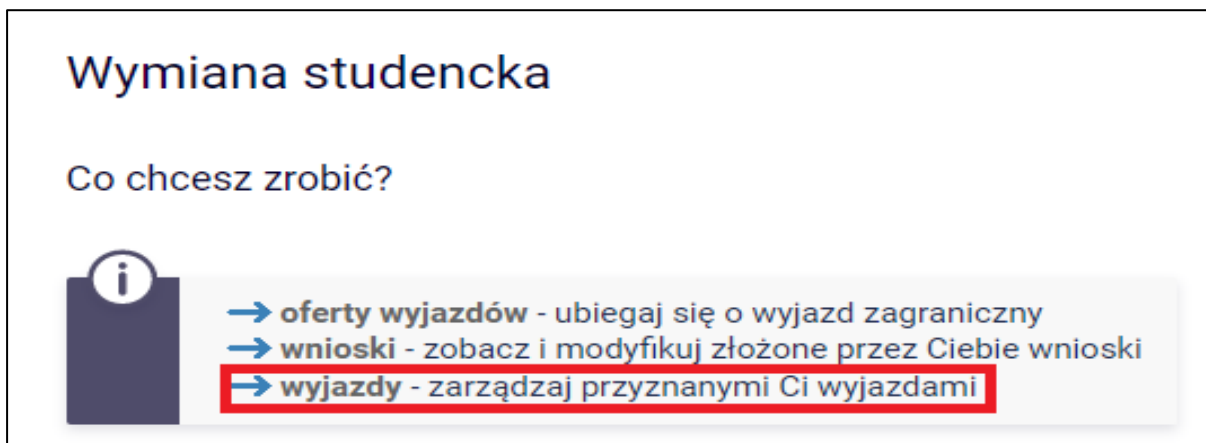
Rys. 8

Na następnym ekranie mamy możliwość podglądnięcia złożony wniosek lub go anulować. (rys.9)



Rys. 9

W polu status widzimy aktualny stan naszego wniosku. Tam też zobaczymy czy wniosek został rozpatrzony i z jakim rezultatem (**przyznano wyjazd** lub **rozpatrzone negatywnie**). Jeśli status zmieni się na **przyznano wyjazd** wtedy należy uzupełnić wniosek o dodatkowe informację. W tym celu należy przejść do sekcji **wyjazdy**. (rys.10)



Rys. 10

Następnie **uzupełnij** (rys.11)

Lista przyznanych wyjazdów							
Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2)							
Np.	Kraj	Nazwa uczelni ▼	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Polska	Uniwersytet Warszawski	2022/2023	Studia	W przygotowaniu	Uzupełnianie (student, koordynator)	i → uzupełnij

Rys. 11

Tam uzupełniamy wymagane informację i wybieramy **zapisz**. (rys.12)

Zmiana danych wyjazdu	
Program studiów: testowy, edr, niestacjonarne ▼	Rok studiów: 1
Rodzaj studiów: studia drugiego stopnia	Tryb studiów: niestacjonarne
Język wiodący wyjazdu: --wybierz-- ▼	Poziom języka: --wybierz-- ▼
Kod ISCED: <input type="checkbox"/> pokaż wszystkie kody ISCED	041 Podgrupa biznesu i administracji ▼
Czy starasz się o dofinansowanie z tytułu niepełnosprawności?	--wybierz-- ▼
Otrzymywane stypendia:	(brak)
Czy otrzymujesz inne stypendia?	--wybierz-- ▼
Korespondencja:	--wybierz-- ▼
Planowany czas pobytu:	--wybierz-- ▼
Czy znasz język polski?	TAK ▼
ZAPISZ	

Rys. 12

Po tym czekamy, aż dane po swojej stronie uzupełni koordynator. Stanie się to kiedy etap kwalifikacji zmieni się na **zakończona**. (rys.13)

Lista przyznanych wyjazdów							
Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2)							
Np.	Kraj	Nazwa uczelni ▼	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Polska	Uniwersytet Warszawski	2022/2023	Studia	W przygotowaniu	Zakończona	i → podgląd → program zajęć → EWP LA

Rys. 13

Kiedy tak się stanie należy wydrukować formularz zgłoszeniowy. Podpisać go i dostarczyć do biura SMM.



W tym celu wybieramy **podgląd**, a następnie **WYDRUKUJ FORMULARZ**. (rys.14)

Formularz wyjazdu

[wróć do listy wyjazdów](#)

WYDRUKUJ FORMULARZ Czy dodać pole na podpis i pieczętkę dziekana/kierownika:

Dane ogólne

Jednostka wysyłająca: Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu		Jednostka nadrzędna:	
Nazwisko: Aaa	Imiona: A imię2ń	Płeć: M	
Numer albumu: L-4444	Adres e-mail: lukasz.bojda@ue.wroc.pl		
Identyfikator ESI: (brak)			
Kod Erasmus uczelni przyjmującej: PL WARSZAW01	Nazwa uczelni przyjmującej: Uniwersytet Warszawski	Numer umowy: test 1/2022	
Opiekun organizacyjny: (nieznany)	Opiekun naukowy: . Katarzyna Kozioł <katarzyna.koziol@ue.wroc.pl>  wyślij wiadomość 		
Rok akademicki: 2022/2023	Dziedzina wraz z kodem ISCED: 041 Podgrupa biznesu i administracji		

Rys. 14

4. Umowa Learning Agreement (LA)

1. Co to jest LA EWP?

Learning Agreement (LA) to Porozumienie o programie zajęć, które przed wyjazdem na studia częściowe do uczelni partnerskiej musi zostać zawarte pomiędzy Tobą, Twoim wydziałem i uczelnią partnerską (przyjmującą). LA jest dokumentem koniecznym do zawarcia umowy finansowej i warunkiem otrzymania finansowania na wyjazd.

LA EWP to LA zatwierdzany przez wszystkie strony i przesyłany w sieci EWP (Erasmus Without Paper), całkowicie cyfrowo, co oznacza, że nie będzie konieczności drukowania, podpisywania i skanowania dokumentu.

2. Jak utworzyć EWP LA?

Najpierw należy ustalić z uczelnią partnerską:

- 1) **datę rozpoczęcia i końca mobilności** (jeśli nie są podane w dokumentach przekazanych przez uczelnię lub na stronie);
- 2) **dane koordynatora Erasmus**, odpowiedzialnego za zatwierdzanie LA po stronie uczelni partnerskiej (bardzo ważne jest, aby upewnić się, że adres email koordynatora w uczelni partnerskiej jest poprawny!).

Aby przejść do LA wybieramy przy wyjazdach odnośnik **EWP LA**. (rys.15)

Lista przyznanych wyjazdów							
Wyświetlane są elementy 1..2 (spośród 2)							
Np.	Kraj	Nazwa uczelni	Rok akademicki	Typ wyjazdu	Stan wyjazdu	Etap kwalifikacji	Opcje
1	Polska	Uniwersytet Warszawski	2022/2023	Studia	W przygotowaniu	Zakończona	→ podgląd → program zajęć → EWP LA

Rys. 15

Na tym ekranie musimy uzupełnić planowane **daty rozpoczęcia i zakończenia** mobilności **oraz koordynatora uczelni partnerskiej**. Są one konieczne do utworzenia LA. Daty mobilności będziesz mógł jeszcze edytować do momentu zawarcia umowy finansowej w BWZ (bez konieczności tworzenia nowego LA).

Wskaż koordynatora z uczelni partnerskiej, jeśli ta osoba jest na rozwijalnej liście wykorzystaj **Wybierz osobę z listy**, jeśli koordynatorem jest inna osoba, dodaj jej dane i poprawny adres email klikając **Dodaj nową osobę**, a następnie zapisz zmiany. (rys.16)

Jeśli **brakuje ESI**, to zostanie utworzone automatycznie w chwili tworzenia LA przez pracownika SMM. (rys.16)

UWAGA!!! Dane wpisz z bardzo dużą dokładnością. Jeśli podasz dane błędne dane, Twój LA nie zostanie podpisany przez uczelnię partnerską, co może opóźnić zawarcie umowy finansowej.

Wyjazd	
Student	A Aaa
Nr albumu	222
Identyfikator ESI	urn:schac:personalUniqueCode:int:esi:ue.wroc.pl:222
Cykl dydaktyczny	rok 2022/2023
Kraj	Polska
Kod Erasmus	PL WARSZAW01
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski
Dane wnioskowania	
Program	EDR-N2
Nazwa programu	testowy, edr, niestacjonarne
Rodzaj studiów	niestacjonarne
Tryb studiów	studia drugiego stopnia
Rok studiów	1
Dane wyjazdu	
Program	
Nazwa programu	
Rodzaj studiów	
Tryb studiów	
Rok studiów	
AKTUALIZACJA DANYCH	
Planowany okres działania	
Planowana data rozpoczęcia mobilności	2022-12-01
Planowana data zakończenia mobilności	2023-04-03
Koordinator z uczelni partnerskiej	
Wybierz osobę z listy	
Pirani Andrea kowalska1@usos.edu.pl	
Dodaj nową osobę	
Nazwisko	
Imię	
E-mail	
<input type="button" value="Zapisz"/>	

Rys. 16

Samo LA tworzy pracownik SMM (Sekcji Mobilności Międzynarodowej), po tym jak uzupełnisz powyższe informację. Dopóki tego nie zrobi nie możemy przejść dalej.

Kiedy LA zostanie utworzone możesz je wyświetlić i edytować klikając **wyświetl/edytuj** (rys.17)

Porozumienia o programie zajęć				
Rok akademicki	Poziom <u>EQF</u>	Typ wyjazdu	Data utworzenia	Akcje
2022/2023	5 - krótki cykl studiów pierwszego stopnia	Long-term physical mobility	2022-12-13 11:29	wyświetl/edytuj

Rys. 17

Na kolejnym ekranie uzupełniamy wymagane komponenty i akceptujemy LA. (rys.18)

UWAGA!!! Przed uzupełnianiem skonsultuj się, ze swoim koordynatorem ECTS na Uczelni macierzystej.

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + Dodaj komponent Zapisz tabelę </div>				

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + Dodaj komponent Zapisz tabelę </div>					

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> + Dodaj komponent Zapisz tabelę </div>						

Pokaż wszystkie wersje

Rys. 18

Tabela A - należy wpisać nazwy przedmiotów (komponenty), które będziesz realizował w uczelni partnerskiej. Nazwy przedmiotów wpisz w języku, w którym będą prowadzone. Przy każdym przedmiocie należy obowiązkowo podać liczbę ECTS, pomimo że system zezwoli na zapisanie komponentu bez wartości ECTS. W każdym wierszu z komponentem jest przycisk do zapisu zmian w tym komponente oraz przycisk do usunięcia komponentu. Nie można dodać nowego komponentu, dopóki zmiany w poprzednim są niezapisane. Jeśli nie masz pewności, czy Twoja Uczelnia zaakceptuje dany przedmiot, skontaktuj się z koordynatorem wymiany studenckiej swojego kierunku.

Aby zapisać całą tabelę kliknij opcję „Zapisz tabelę” pod wszystkimi komponentami. (rys.19)

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
test	Przedmiot na uczelni partnerskiej	Semestr z ▾	5	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Rys. 19

Tabela B - należy dodać komponenty (przedmioty) z Twojego programu studiów na UEW, z zaliczenia których zostaniesz zwolniony po powrocie, jeśli podczas wyjazdu zrealizujesz przedmioty z tabeli A. Tabela B połączona jest z katalogiem przedmiotów UEW. Aby dodać przedmiot do tabeli B, należy zaznaczyć opcję „Przedmiot” i wpisać nazwę przedmiotu, żeby pod polem pojawiły się podpowiedzi. (rys.20)

Uwaga! Jeśli przedmiot nie wyszukuje się po nazwie, należy wkleić pełen kod danego przedmiotu.

Tabela B. Uznanie zaliczenia w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni macierzystej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
	<input checked="" type="radio"/> Przedmiot <input type="radio"/> Punkty <input type="text" value="zarza"/>	Semestr z ▾	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>

+ Dodaj komponent

Adaptacyjne zarządzanie projektami
Kod 1ZA/100-S1-AZP5-1905
Punkty ECTS 3

Adaptacyjne zarządzanie projektami
Kod 1ZA/100-S1-AZP6-1905
Punkty ECTS 3

Adaptacyjne zarządzanie projektami
Kod 1ZA/100-N1-AZP6-1905
Punkty ECTS 3

ANALITYKA FINANSOWA I ZARZĄDZANIE RYZYKIEM
Kod 2FR/401-N2-SPC1-2000

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
test	test	test	Semestr z ▾	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Rys. 20

Tabela C - zawiera informacje o komponentach wirtualnych oraz ich uznaniu w uczelni macierzystej. Zasady edycji komponentów są analogiczne. (rys.21)

Tabela C. Część wirtualna w uczelni przyjmującej i jej uznanie w uczelni macierzystej

Wersja z dnia 2022-12-13 11:29 Nowa

Kod komponentu	Nazwa komponentu lub programu mobilności	Wirtualny komponent	Okres zajęć	Punkty ECTS	Automatyczne zaliczenie	Akcje
test	test	test	Semestr z ▾	5	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie	<input type="button" value="Zapisz"/> <input type="button" value="Usuń"/>

+ Dodaj komponent Zapisz tabelę

Rys. 21

Aby zapisać całą tabelę kliknij opcję „**Zapisz tabelę**” pod wszystkimi komponentami. Po wprowadzeniu wszystkich komponentów możemy zaakceptować LA klikając **Zaakceptuj**. (rys22)



Rys. 22

Po tym jak zaakceptujesz LA, dokument jest zablokowany i abyś mógł wprowadzić korektę (np. dowiesz się, że dane koordynatora w uczelni partnerskiej uległy zmianie lub musisz dokonać zmiany przedmiotów) NA TYM ETAPIE koordynator (UEW) musi „Cofnąć LA do poprawy”.

Przechodzi one do stanu **zaakceptowane przez studenta**. Po tym czekamy na akcję po stronie koordynatora ECTS. Do momentu kiedy LA nie zostanie zaakceptowane przez koordynatora po stronie naszej uczelni i partnerskiej mogą być wymagane nasze działania. Po akceptacji każdej ze stron pojawi się odpowiednia informacja. (rys.23)



Rys. 23

O kolejnych wymaganych czynnościach będziemy informowani przez koordynatorów po stronie naszej uczelni bądź partnerskiej.

5. Wprowadzenie zmian do zatwierdzonego obustronnie LA

Jeśli chcesz wprowadzić zmiany do LA już zaakceptowanego przez wszystkie strony (np. usunąć lub dodać przedmioty w tabelach A i B) albo, w przypadku wyjazdów rocznych, dodać przedmioty na drugi semestr, należy kliknąć przycisk „**Utwórz nową wersję**”.

W tabeli A pojawią się przyciski pozwalające na usuwanie komponentów i powstanie też tabela A2, do której można dodawać komponenty. Usunięcie komponentu z tabeli A i dodanie komponentu do tabeli A2 wymaga podania powodu zmiany (jest dostępna lista wyboru) oraz komentarza w jęz. angielskim. Po usunięciu / dodaniu komponentów widoczna jest tabela A i A2. Tabela A2 pokazuje różnice względem tabeli A. (rys. 24)

Tabela A. Program studiów w uczelni przyjmującej

Wersja z dnia 2022-12-02 11:14				Zatwierdzona
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje
test	test	Semestr zimowy	5	

Akceptacje
 Student: 2022-12-02 11:15
 Koordynator: 2022-12-02 11:15
 Partner: 2022-12-02 11:17

Tabela A2. Zmiany w tabeli A

Wersja z dnia 2022-12-14 10:42					Nowa
Kod komponentu	Nazwa komponentu w uczelni przyjmującej	Zmiana	Okres zajęć	Punkty ECTS	Akcje

Rys. 24

Uwaga! Tabela A2 nie zawiera nowej, pełnej listy przedmiotów, a jedynie informacje o zmianach (Usunięcie lub Dodanie) względem komponentów w LA już zaakceptowanym przez wszystkie strony. Żeby obejrzeć, co na dany moment faktycznie zawiera LA należy kliknąć **Podgląd aktualnego stanu LA** (rys. 25)

Wyjazd		Porozumienie	
Student	A2 A2	Rok akademicki	2022/2023
Nr albumu	224	Poziom EQF	6 - studia pierwszego stopnia lub pierwsze lata studiów jednolitych magisterskich
Identyfikator ESI	...alUniqueCode:int:esi:ue.wroc.pl:224	Typ wyjazdu	Long-term physical mobility
Cykl dydaktyczny	rok 2022/2023	<input type="button" value="Podgląd aktualnego stanu"/>	
Kraj	Polska		
Kod Erasmus	PL WARSZAW01		
Nazwa uczelni	Uniwersytet Warszawski		

Rys. 25

Analogicznie edytuje się tabelę B.

LA może mieć wiele wersji. Ostatecznie będzie istnieć co najwyżej jedna zatwierdzona wersja tabeli A i B oraz jedna zatwierdzona wersja tabeli ze zmianami A2 i B2.