

Praktyki studenckie Erasmus

Informacje dla studentów

Sposób działania „krok po kroku”

WYMOGI FORMALNE

1. Student ubiegający się o wyjazd na praktykę w ramach programu Erasmus musi być oficjalnie zarejestrowany na kierunku studiów prowadzącym do uzyskania tytułu licencjata/magistra/doktora w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu, bez względu na obywatelstwo.
2. Student nie może przebywać w trakcie odbywania praktyki na urlopie dziekańskim ani być urlopowanym z innego powodu.
3. Pobyt na praktyce nie może przedłużyć okresu studiów. Studenci, którzy w roku akademickim poprzedzającym wyjazd uzyskają tytuł licencjata, magistra lub doktora dopuszczeni są do odbycia praktyki, ale w chwili aplikowania muszą mieć oficjalny status studenta Uniwersytetu Ekonomicznego we Wrocławiu. W tym przypadku student musi zakończyć praktykę w ciągu 12 miesięcy licząc od dnia ukończenia studiów (obrony pracy dyplomowej, magisterskiej, rozprawy doktorskiej).
4. Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia na danym kierunku), ale zawsze musi gwarantować możliwość podwyższenia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia.
5. Czas trwania praktyki w ramach programu Erasmus nie może być krótszy niż 2 miesiące w jednej instytucji i nie może być dłuższy niż liczba miesięcy kapitału mobilności studenta na danym poziomie studiów.
6. Kapitał mobilności studenta na każdym poziomie studiów wynosi 12 miesięcy. Studentowi, który wcześniej korzystał z wyjazdu Programu Erasmus można przyznać prawo do

ponownego wyjazdu na tym samym poziomie studiów, w ramach posiadanego kapitału mobilności. Do kapitału mobilności liczy się wyjazd na studia Erasmus i/lub praktykę Erasmus

7. Rekrutacja na wyjazdy na praktyki odbywa się w sposób ciągły, aż do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na mobilność dla danego otwartego projektu Erasmus akcji KA131. Lista rankingowa tworzona jest na podstawie daty złożenia przez studenta formularza aplikacyjnego oraz zaświadczenia o wysokości średniej.

8. Podania o wyjazd na praktykę będą oceniane na bieżąco przez Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej, Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej oraz Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus. Pod uwagę będą brane następujące kryteria:

- ✓ średnia ocen ze wszystkich ukończonych semestrów jednego kierunku na danym poziomie studiów
- ✓ poziom studiów
- ✓ wcześniejszy udział w wymianie w ramach Programu Erasmus.

Minimalna średnia uprawniająca do ubiegania się o wyjazd na praktykę wynosi 4.0. Studenci studiów I stopnia podają średnią z ukończonych semestrów na studiach I stopnia. Studenci studiów II lub III stopnia, podają średnią ocen z ukończonych semestrów na studiach II lub III stopnia. W uzasadnionych sytuacjach wyjątkowych, na indywidualny wniosek studenta, za zgodą Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej dopuszcza się do wyjazdu studentów ze średnią niższą niż 4.0 jednak nie niższą niż 3.75.

9. Stypendium Erasmus (zwane dalej stypendium) zostanie wypłacone tym osobom, które uzyskają zgodę na wyjazd a następnie dopełnią wszelkich formalności. Warunkiem koniecznym do zarezerwowania stypendium jest przedłożenie u Uczelnianego Koordynatora Programu Erasmus podpisanego przez wszystkie wymagane strony oryginału dokumentu Training Agreement. Ze strony uczelni macierzystej Training Agreement może być podpisany przez Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej, przez właściwego Dziekana

lub przez promotora pracy dyplomowej/magisterskiej/rozprawy doktorskiej. Stypendia będą wypłacane idąc od góry listy osób zakwalifikowanych na wyjazd na praktykę, aż do wyczerpania środków. Jeżeli Uniwersytet Ekonomiczny we Wrocławiu nie pozyska z Narodowej Agencji Programu Erasmus w Warszawie dodatkowych funduszy na finansowanie wyjazdów na praktyki, będą możliwe wyjazdy z dofinansowaniem zerowym.

Stypendium wypłaca się na każdy dzień pobytu na praktyce (poświadczony dokumentem Attendance Certificate wystawionym przez instytucję przyjmującą) w ramach posiadanego przez studenta kapitału mobilności na danym poziomie studiów. Stypendium wypłacane będzie tylko i wyłącznie w sytuacji rzeczywistego pobytu studenta w instytucji zagranicznej, niezależnie od formy odbywania praktyki (stacjonarnie czy online). W sytuacji uczestnictwa online w praktyce Erasmus przy jednoczesnym pobycie w Polsce (lub innym kraju macierzystym studenta) stypendium nie przysługuje.

10. Przy wyjazdach na praktykę uczelnia macierzysta, instytucja przyjmująca oraz student zakwalifikowany na praktykę powinni zapoznać się z Kartą Jakości Praktyki Erasmusa, standardowym dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron.

11. Student osobiście kontaktuje się z firmą organizującą praktyki.

12. Po akceptacji studenta przez firmę organizującą praktykę, student rozpoczyna przygotowania do wyjazdu i starania o otrzymanie stypendium.

Praktyka nie może być realizowana w:

1. Instytucjach Unii Europejskiej
2. Instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej
3. Placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

13. Niniejsze zasady wchodzi w życie od dnia 1 marca 2023 r.

FORMALNOŚCI I DOKUMENTY PRZED WYJAZDEM

Lp	Co	Kiedy	Uwagi
1	Formularz aplikacyjny	Rekrutacja Prowadzona w sposób ciągły	Wypełniony komputerowo, podpisany
2	Zaświadczenie o wysokości średniej	Rekrutacja j/w	Średnia ze wszystkich ukończonych semestrów danego kierunku na danym poziomie studiów w Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu. Dokument wystawia właściwy dziekanat.
3	Company Form	Min. 6 tygodni przed planowanym rozpoczęciem praktyki	Kwestionariusz zawiera podstawowe dane adresowe firmy, kontakt do opiekuna praktyki oraz dane statystyczne na potrzeby sprawozdawczości
4	Plan praktyki (Training Agreement)	Min 6 tygodni przed terminem rozpoczęcia praktyki	Plan praktyki (Training Agreement) jest trójstronną umową na realizację praktyki. Przygotowuje go student we współpracy z opiekunem z instytucji przyjmującej oraz właściwym dziekanem lub promotorem studenta. Plan praktyki musi zawierać plan działań na

			cały okres pobytu w firmie.
6	Podanie o wyjazd na praktykę	Min 4 tygodnie przed terminem rozpoczęcia praktyki	Kwestionariusz z podstawowymi danymi kontaktowymi studenta, dane banku (numer konta, kod SWIFT), do którego powinien być przelany grant Erasmus. Podanie potwierdza dziekanat, że student nie przebywa na urlopie dziekańskim oraz nie ma warunku.
7	Umowa finansowa	2-3 tygodnie przed planowanym wyjazdem	Umowa zostanie podpisana o ile zostaną dostarczone wszystkie powyższe dokumenty.
8	Przed wyjazdem, po podpisaniu umowy		Europejska Karta Ubezpieczenia zdrowotnego. Wniosek o wydanie Karty składa się we właściwym ze względu na miejsce zamieszkania oddziale NFZ wraz z kserokopią dokumentu potwierdzającego aktualne ubezpieczenie oraz zaświadczenie o wyjeździe na praktykę wydane przez Sekcję Mobilności Studenckiej.
9	Przed wypłatą stypendium	Test biegłości językowej	Konieczność wypełnienia obowiązkowego, początkowego testu językowego
10	Wypłata stypendium	Po podpisaniu umowy i wypełnieniu testu językowego	Wypłata stypendium w wysokości 90% przyznanej kwoty.

PO POWROCIE Z PRAKTYKI

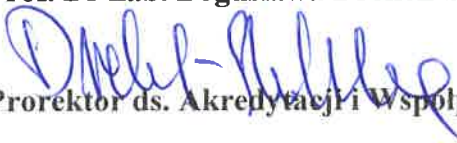
Lp	Co	Kiedy	Uwagi
1	Zaświadczenie o odbyciu praktyki „Attendance Certificate”	Max. 15 dni po terminie zakończenia praktyki	Dokument wystawia instytucja przyjmująca, dokument powinien zawierać: - imię i nazwisko uczestnika - datę rozpoczęcia i zakończenia praktyki (zgodnie z umową!) - nazwę firmy
2	Raport „Final Report”	Max. 15 dni po terminie zakończenia praktyki	Wypełniony i podpisany przez instytucję przyjmującą dokument należy dostarczyć do Sekcji Mobilności Międzynarodowej (Uczelniany Koordynator Programu Erasmus).
3	Ankieta	Max. 15 dni po terminie zakończenia praktyki	Student otrzyma informacje o sposobie wypełnienia ankiety na adres mailowy podany w podaniu o wyjazd (prosimy o podanie najlepszego adresu mailowego).
5	Wypłata końcowa	Po dopełnieniu wszystkich formalności	Wypłata pozostałych 10% stypendium

Odwołanie od decyzji

W uzasadnionych merytorycznie przypadkach istnieje możliwość odwołania się od decyzji. Odwołania w terminie 7 dni od dnia otrzymania decyzji składane są do Prorektora ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej.

Rada Koordynacyjna Programu Erasmus

Prof. Dr hab. Bogusława Drelich-Skulska


Prorektor ds. Akredytacji i Współpracy Międzynarodowej
Przewodnicząca Rady Koordynacyjnej Programu Erasmus

Wrocław, 23 lutego 2023 r.

