**ROZLICZANIE MOBILNOŚCI STUDENTÓW, KTÓRE Z POWODU PANDEMII COVID-19
ZOSTAŁY ANULOWANE, ZAWIESZONE LUB ZAKOŃCZONE PRZED CZASEM (KA103, KA107)**

Poniższe informacje, zostały przygotowane w oparciu o komunikaty i noty kierowane do Narodowych Agencji przez Komisję Europejską, stan na 31 marca 2020 r.

**Sytuacja 1 – student nie wyjechał jeszcze za granicę, ale poniósł koszty związane z organizacją swojego wyjazdu.**

Uznanie przez NA kosztów będzie możliwe tylko i wyłącznie wtedy, kiedy został sporządzony jakiś formalny dokument, który dawał studentowi prawo do rozpoczęcia organizacji wyjazdu (np. umowa finansowa, LA, nominacja potwierdzona przez instytucję przyjmującą).

Student może wnioskować o zwrot kosztów podróży, pod warunkiem przedłożenia uczelni macierzystej dokumentacji, z której wynika, że poniósł koszty oraz że nie udało się ich odzyskać.
O posiadaniu dokumentów uczelnia zaświadczy w piśmie do NA (nie musi ich przesyłać), ich sprawdzenie może nastąpić w sytuacji objęcia uczelni standardowymi działaniami kontrolnymi (desk-check, audyt). **Do rozliczenia kosztu biletu będą miały zastosowanie stawki ryczałtowe wg kalkulatora odległości** a nie koszty rzeczywiste.

Pozostałe bezzwrotne koszty związane z organizacją wyjazdu, który został odwołany (np. kaucja za akademik, wiza, ubezpieczenie), mogą być w części pokryte ze wsparcia organizacyjnego uczelni. Jeśli uczelnia nie ma możliwości refundacji takich kosztów z OS, prosimy o kontakt z opiekunem w NA.

**Sytuacja 2 – student wyjechał za granicę i z powodu covid-19 wrócił do kraju**

Wsparcie indywidualne:

Student ma prawo zachować stypendium za czas kształcenia w uczelni/praktyki w instytucji partnerskiej od dnia rozpoczęcia nauki/praktyki do czasu zawieszenia zajęć w formie tradycyjnej/praktyki. Np. jeśli mobilność rozpoczęła się 1 stycznia i miała trwać do 1 lipca br., a uczelnia zawiesiła zajęcia 15 marca br. to student ma prawo do wsparcia indywidualnego za okres od 1 stycznia do 15 marca.

Student musi zwrócić pozostałą część dofinansowania, tj. od dnia zawieszenia zajęć w uczelni partnerskiej/ zakończenia praktyki za granicą (we wspomnianym przykładzie za okres od 16 marca do 1 lipca), jeśli spełnione są **wszystkie trzy w przypadku studiów** lub **dwa w przypadku praktyki** niżej wymienione warunki:

* Student nie planuje powrotu do uczelni/ instytucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta;
* Student, mimo zaoferowania przez uczelnię partnerską nauki online nie korzysta z niej – nie dotyczy wyjazdów na praktyki;
* Student nie ponosi żadnych kosztów związanych z mobilnością (np. z tytułu zakwaterowania zagranicą nawet, jeśli jest z powrotem w kraju).

Podróż:

**Jeśli student nie kupił wcześniej biletu powrotnego do Polski** wynikającego z daty zakończenia mobilności to uznanie kosztów biletu zakupionego z powodu COVID-19 nie jest możliwe, bo na to przewidziane jest stypendium otrzymane w ramach wsparcia indywidualnego (KA103) lub ryczałt na koszty podróży (KA107).

**Jeśli student ma bilet powrotny do Polski** (np. na 1 lipca) to uznanie przez uczelnię kosztów związanych z zakupem dodatkowego biletu z powodu COVID-19 będzie możliwe tylko, jeśli student nie będzie w stanie pokryć takiego kosztu z otrzymanego/zachowanego stypendium a uczelnia akceptując taki koszt nie przekroczy całkowitego budżetu wskazanego w umowie finansowej z NA.

**Do rozliczenia kosztu dodatkowego biletu będą miały zastosowanie stawki ryczałtowe wg kalkulatora odległości** a nie koszty rzeczywiste. Koszty wynikające z zakupu dodatkowego biletu będą weryfikowane przez NA na etapie raportu końcowego na podstawie:

* dowodu, że poniesionych wcześniej kosztów z tytułu zakupu biletu powrotnego nie udało się odzyskać,
* dowodów potwierdzających, że student nie był w stanie pokryć kosztu dodatkowego biletu z otrzymanego/zachowanego stypendium.

**Sytuacja 3 – student wyjechał za granicę, zawiesił swoją mobilność i nie wrócił/nie może wrócić do kraju**

Wsparcie indywidualne:

Student ma prawo zachować stypendium za czas kształcenia w uczelni partnerskiej/praktyki w instytucji przyjmującej od dnia rozpoczęcia nauki/praktyki do czasu zawieszenia zajęć w formie tradycyjnej/ zawieszenia praktyki. Np. jeśli mobilność rozpoczęła się 1 stycznia i miała trwać do 1 lipca br., a uczelnia zawiesiła zajęcia/instytucja zawiesiła praktykę 15 marca br. to student ma prawo do wsparcia indywidualnego za okres od 1 stycznia do 15 marca br.

Student będzie uprawniony do zachowania dofinansowania również za czas kształcenia w uczelni partnerskiej/ praktyki w instytucji od dnia wznowienia zajęć w formie tradycyjnej/praktyki do dnia zakończenia mobilności.

Za okres „przerwy” uczestnicy mogą ubiegać się o dofinansowanie, jeśli:

* planują kontynuować mobilność w uczelni/instytucji partnerskiej, kiedy ta zostanie ponownie otwarta i w przypadku studiów - uczestniczą w zajęciach online, jeśli takie zostały im zaoferowane,
* nie mogą wrócić do Polski z powodu ograniczeń nałożonych przez władze kraju, w którym przebywają.

Mając na uwadze całkowity budżet dostępny w ramach projektu KA103/KA107, po rozpatrzeniu każdego takiego przypadku indywidualnie, uczelnia poinformuje wstępnie stypendystę o wysokości obliczonego dofinansowania. Jeżeli ogólna kwota zobowiązań wobec wszystkich stypendystów przekroczy kwotę, na jaką została zawarta umowa finansowa, uczelnia zgłosi dodatkowe zapotrzebowanie na fundusze w najbliższym raporcie przejściowym.

**Uwaga:**

W niniejszych instrukcjach nie odnosimy się do merytorycznego rozliczenia studenta (zaliczenie okresu studiów i uznanie osiągnięć studenta). Są to bowiem decyzje dydaktyczne, które zawsze leżą w gestii uczelni. W ślad za KE oraz MNiSW zwracamy się jedynie z prośbą o stosowanie jak największej elastyczności w uznawaniu osiągnięć (punktów ECTS oraz efektów kształcenia) nabytych podczas mobilności niezależnie od formy, w jakiej kształcenie zostało ostatecznie zrealizowane przez studenta (udział w zajęciach za granicą/zajęcia on-line oferowane przez uczelnię zagraniczną/praktyka). Prosimy również o takie rozstrzyganie spraw związanych z zaliczeniem okresu studiów/praktyki, aby sytuacja powiązana z COVID-19 nie spowodowała problemów z kontynuacją nauki w uczelni macierzystej oraz nie doprowadziła do nieuzasadnionego wydłużenia studiów.

Sprawa 1 – Rozliczanie mobilności studentów w świetle COVID-19

W załączeniu przesyłamy informacje na temat rozliczania mobilności studentów, które z powodu pandemii COVID-19 zostały anulowane, zawieszone lub zakończone przed czasem. Przypadki odnoszące się do rozliczenia mobilności pracowników opiszemy w korespondencji seryjnej po Świętach Wielkanocnych. Odrębną korespondencję poświęcimy również sposobowi wpisania do MT+ mobilności dotkniętych przez COVID-19. Prosimy jednak pamiętać, że każda mobilność, z którą są powiązane koszty będzie musiała być wpisana do MT+.

Mimo elastycznego podejścia do naliczania stypendium prosimy mieć również na uwadze, że całkowity faktyczny budżet projektu na etapie raportu końcowego nie może przekroczyć budżetu wskazanego w umowie finansowej między uczelnią a NA (czyli ostatnim aneksie do umowy). Kwoty wynikające z rozliczeń stypendystów w związku z niestandardowymi sytuacjami spowodowanymi COVID-19 będziemy chcieli uwzględniać w aneksach po raportach przejściowych, jeżeli okaże się, że uczelnia nie posiada wystarczających środków na pokrycie zobowiązań w stosunku do stypendystów.

Jeśli w najbliższym czasie uczestnicy zdecydują się za Państwa pośrednictwem złożyć wniosek o uznanie anulowania mobilności za działanie „siły wyższej” (sytuacji nr 1 w załączniku), to w treści pisma z uczelni prosimy o podanie następujących informacji:

a) imię i nazwisko osoby, której sprawa dotyczy,

b) numer projektu, w ramach którego zrealizowana została mobilność,

c) numer mobilności z MT,

d) nazwę kraju, miejscowości i instytucji, kodu Erasmusa (jeśli dotyczy), w której odbył się wyjazd,

e) informacja, czy z daną osobą zostały podpisane formalne dokumenty związane z realizacją mobilności w programie Erasmus+, tj. umowa finansowa, albo co najmniej Learning Agreement,

f) czy, a jeśli tak to, o jakie dodatkowe (poza podróżą) koszty w euro uczelnia wnioskuje w imieniu każdego stypendysty i w jakiej kwocie; jeśli wydatki zostały poniesione w innej walucie, to uczelnia powinna dokonać przeliczenia na euro zgodnie z zasadami własnej polityki rachunkowości.